|  |  |
| --- | --- |
| Nr. din 13 ianuarie 2024 |  |

**RAPORT DE ACTIVITATE pe anul 2024**

**CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, IDECIU DE JOS**

|  |
| --- |
| **I. Organizare și funcționare** |

Căminul pentru Persoane Vârstnice, Ideciu de Jos funcționează ca serviciu public de interes județean care gestionează problematica socială a vârstnicului în centre rezidențiale a cărei organizare și funcționare este reglementată de urmatorul cadru legal:

* Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Legea 197/2022 privind asigurării calității din domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
* Hotărâre 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale
* Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției sociale și persoanelor vârstnice Nr. 29/ din 3 ianuarie 2019

pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale

* Hotărârea Guvernului nr. 1253 / din 12 octobrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

**Dispoziţii care reglementează funcţionarea şi organizarea instituţiei**

* + **Hotărârea Consiliului Judeţean nr.85 din mai 2010 privind înființarea unui serviciu public de asistenţă socială de interes judeţean.**
  + ***HCJ Mureș nr. 127 din 25. 08. 2016, căminul se reorganizează ca serviciu public cu personalitate juridică în structura DGASPC Mureș***
  + ***HCJ Mureș nr. 118/ 28 iunie 2024 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Mureș***

Așa cum se regăsește descris in Regulamentul de Organizare și Funcționare conform HCJ Mureș nr.118 din 28 iunie 2024, structura organizatorică şi modul de funcţionare este ilustrat mai jos:

-*Durata de funcţionare a serviciului public, este nelimitată.*

***-*** *Serviciul public de asistenţă socială “****Cămin pentru Persoane Vârstnice”*** *îşi desfăşoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare şi a prevederilor legale în vigoare.*

*-**Coordonarea Serviciului public de asistenţă socială se realizează de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș.*

***-*** *Conducerea serviciului public este asigurată de către un director, sprijinit în activitatea sa de un consiliu consultativ compus din reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai partenerilor sociali, în condiţiile prezentului regulament-cadru.*

***-*** *Numirea şi eliberarea din funcţie a directorului se face de către directorul general la DGASPC Mureș.*

***-Consiliul consultativ*** *este alcătuit din 7 membri, după cum urmează:*

1. *2 reprezentaţi ai Consiliului Județean;*
2. *2 reprezentaţi ai beneficiarilor;*
3. *un reprezentant al primăriei;*
4. *2 reprezenanţi ai organizaţiilor neguvernamentale acreditaţi de Direcţia pentru Dialog, Familie şi Solidaritate Socială;*

*Consiliul consultativ se întruneşte în şedinţă ordinară trimestrial, la convocarea conducătorului instituţiei publice de asistenţă socială, precum şi în şedinţă extraordinară ori de câte ori este necesar.*

*Reprezentanţii prevăzuţi la alin.(1) lit.a.) şi d.) sunt desemnaţi, conform prevederilor legale, de către autorităţile sau persoanele juridice în cadrul cărora aceştia îşi desfăşoară activitatea.*

*Reprezentanţii prevăzuţi la alin.(1) lit.b.) sunt desemnaţi, anual sau ori de câte ori este necesar, de către beneficiarii serviciilor sociale furnizate din cămin.*

*Membrii consiliului consultativ nu beneficiază de indemnizaţie de ședință .*

*Componenţa nominală a consiliului consultativ se stabileşte, ţinând cont de respectarea dispoziţiilor legale privind conflictul de interese.*

*Şedinţele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenţi cel puţin 5 membri ai consiliului consultativ.*

***Consiliul consultativ*** *îndeplineşte următoarele* ***atribuţii*** *principale:*

1. *avizează proiectul bugetului instituţiei;*
2. *avizează structura organizatorică şi numărul de personal;*
3. *analizează activitatea instituţiei şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a activităţii;*
4. *avizează statul de funcţii şi salarizarea personalului;*
5. *îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Mureș.*

*Personalul din cadrul Serviciului public de asistenţă socială este dator să-şi îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine şi în mod conştiincios îndatoririle de serviciu şi să se abţină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.*

*Personalul din cadrul Serviciului public de asistenţă socială are obligaţia să se conformeze dispoziţiilor primite de la şefii ierarhici cu excepţia cazului în care acestea sunt ilegale.*

*Personalul din cadrul Serviciului pubilc de asistenţă socială are obligaţia de a respecta programul de lucru stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior şi să anunţe în caz de îmbolnăvire.*

*Personalul din cadrul Serviciului public de asistenţă socială are obligaţia să respecte normele de securitatea muncii, P.S.I. şi să respecte indicaţiile primite de la conducătorul unităţii.*

*Celelalte drepturi şi obligaţii ale funcţionarilor publici, personalului contractual şi a legislaţiei muncii în vigoare.*

### Serviciul public de asistenţă socială va funcţiona cu un număr de 50 de angajati, personal, organizat în următoarea structură funcţională:

***(1) compartiment financiar - economic cu următoarele atribuţii****:*

*a). Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli*

*b).Conducerea contabilităţii instituţiei la zi, conform actelor norma-tive şi legislative în vigoare*

*c). Urmăreşte efectuarea încasărilor şi plăţilor*

*d). Urmăreşte gestionarea patrimoniului unităţii*

*e). Răspunde de întocmirea statului de funcţii şi statelor de plată ale personalului*

*f). Răspunde de înregistrarea operaţiunilor în evidențele instituției și în REVISAL*

*g). Atrage noi surse de finanţare*

### (2)compartimentul tehnic administrativ cu următoarele atribuţii:

*a). Administrarea bunurilor aparţinând instituţiei*

*b). Asigurarea condiţiilor de funcţionare prin asigurarea aprovizionării cu cele necesare,befectuarea de reparaţii curente şi de întreţinere a bunurilor instituţiei publice*

*c). Verifică şi participă la realizarea investiţiilor*

*d). Coordonează activitatea personalului administrativ din subordine*

***(3) compartimentul medical cu următoarele atribuţii****:*

*a). Asigură verificarea stării de sănătate a asistaţilor la internare în instituţie şi îngrijirea medicală necesară potrivit reglementărilor legale în vigoare*

*b). Răspunde de efectuarea controalelor periodice ale asistaților*

*c). Asigură tratamentul medicamentos*

*d). Asigură condiţiile igienico - sanitare*

*e). în situaţia decesului unui asistat, medicul instituţiei publice eliberează certificatul constatator de deces*

***(4) compartimentul de asistenţă specializată***

*a). Asigură asistenţa socială (consiliere juridică şi administrativă) a asistaţilor*

*b). Participă la procesul de integrare şi acomodare a asistaţilor la venirea în instituţie*

*c). Asigură suport fiecarui asistat prin: mediere, consiliere şi îndrumare*

*d). Responsabil de crearea, menţinerea şi dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar în funcţie de nevoile identificate în vederea susţinerii funcţionalităţii sociale în raport cu capacitatea psihoafectivă a asistatului*

*e). Asigură implementarea unor programe de ergoterapie şi socializare*

***Programul de funcționare a unității*** *este dupa cum urmează: zilnic, 07.00 – 15.00 pentru personalul tehnic administrativ; pentru personalul auxiliar, program de lucru : 12h/24h pentru asigurarea continuă a activității .*

***Programul de audiențe cu publicul*** *este afișat la sediul instituției în loc vizibil și este în fiecare zi de miercuri între orele 11.00 - 12.00.*

Fiecarui membru al Consiliului Consultativ i se prezintă Raportul de activitate trimestrial/anual care conține atât elemente de activitate specifică asistenței sociale precum și elemente de buget în vederea informării curente despre activitatea înregistrată în cadrul unității.

### II. Activitate economico-financiară

Ţinerea evidenţei contabile şi gestionarea fondurilor revine biroului de contabilitate din cadrul căminului cu respectarea Legii 82/1991, legii bugetului de stat, asigurărilor sociale, precum și a Legii finanțelor publice locale.

Cu sumele asigurate din credite bugetare în anul 2024 am reușit cu destulă greutate să facem față tuturor cerințelor pentru activităţile de bază a unităţii.Dacă s-a reușit în condiții normale să se asigure hrana la beneficiari, plata salariilor pentru angajați, la alte capitole precum utilități și bunuri și servicii am făcut față cu mare greutate.

In anul 2024 unitatea a avut **un buget initial de 2.946.000** lei, din care:

Cheltuieli de personal – 1.856.000 lei

Bunuri si servicii – 1.070.000 lei

Cheltuieli de capital – 10.000 lei

Asistență socială – 10.000 lei

**Bugetul final** la 31.12.2024 a fost **de 4.950.000** lei, din care:

Cheltuieli de personal – 2.813.000 lei

Bunuri si servicii – 2.017.000 lei

Cheltuieli de capital – 10.000 lei

Asistență socială – 110.000 lei

**Plati efectuate la 31.12.2024** au fost 3.601.567,48 lei, din care:

pt. cheltuieli de personal 2.543.654 lei

pt. bunuri si servicii 1.078.604,49 lei

pt. cheltuieli de capital 0 lei

pt. cheltuieli asistență socială 14.000lei

**Cheltuieli efectuate la 31.12.2024** au fost 3.316.393 lei, din care:

pt. cheltuieli de personal 2.263.245 lei

pt. bunuri si servicii 1.022.144 lei

pt. cheltuieli de capital 18.456 lei

pt. cheltuieli asistență socială 12.548 lei

Soldurile conturilor de disponibil 31.12.2024 - 0 lei.

Sumele încasate din contribuția beneficiarilor și susținătorilor legali ai acestora, se virează automat Consiliului Județean Mureș iar la nivelul anului 2024 s-au încasat și virat, în total : 616.663 lei din astfel de contribuții.

Eforturile conducerii și ale colectivului au fost îndreptate spre asigurarea furnizării unor servicii de calitate : hrană, asistență medicală, consiliere psihologică, confortul locuirii, condiții de viață în conformitate cu standardele în vigoare.

**III.Situația privind asistații :**

 Situație lunară beneficiari - 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Luna | Ian. | Feb. | Mar. | Apr. | Mai | Iun. | Iul. | Aug. | Sep. | Oct. | Nov. | Dec. |
| Nr. beneficiari | 60 | 66 | 67 | 69 | 69 | 71 | 69 | 68 | 65 | 67 | 67 | 66 |

Reevaluare la nevoie și schimbarea gradului de dependență:

* s-au efectuat reevalurile periodice la toți beneficiarii, iar pentru doi beneficiari a fost necesar modificarea gradului de dependență și anume:

-din gradul II A în gradul I B - un beneficiar

-din gradul II A în gradul I C – un beneficiar

Încadrare în grad de handicap:

* 3 beneficiari.

Stabilire și reînnoire reședință pentru beneficiari:

* 117 beneficiari.

Relațiile beneficiarilor cu familia:

|  |  |
| --- | --- |
| **cu aparţinători** | **fără aparţinători** |
| 32 pers. | 34 pers. |

Mediul de proveniență beneficiari:

|  |  |
| --- | --- |
| **mediu** | **nr. persoane** |
| urban | 27 pers. |
| rural | 39 pers. |

Repartiția beneficiarilor după domiciliu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localitate** | **nr. pers.** | **Localitate** | **nr. pers.** |
| Band | 1 | Beica de Jos | 1 |
| Sâncraiu de Mureș | 1 | Rușii Munți | 0 |
| Brâncoveneşti | 3 | Gălești | 1 |
| Căpuşu de Câmpie | 2 | Gornești | 2 |
| Cerghid | 1 | **Reghin** | 11 |
| Batoș | 1 | Sarateni-Sovata | 2 |
| Chiheru de Sus/Jos | 1 | Toaca | 0 |
| Iclănzel | 1 | **Târnăveni** | 1 |
| Mica- Hărînglab | 1 | **Tg-Mureş** | 13 |
| Bogata | 1 | Lunca | 1 |
| Ernei | 1 | Ogra | 0 |
| Sîncraiul de Mureș | 1 | Bălăușeri | 1 |
| Deda | 1 | Stînceni-Mestera | 2 |
| Ideciu de Jos | 4 | Voivodeni | 1 |
| Ibăneşti | 3 | Vătava | 1 |
| Gurghiu | 0 | Suseni | 3 |
| Coroisânmărtin | 0 | Fărăgău | 1 |
| Bereni | 1 | Sânger | 1 |

Beneficiari pe categorii de vârstă:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Vârstă** | **Numărul Beneficiarilor** |
| 1 | 60 ani- 64 ani | 2 beneficiari |
| 2 | 65 ani – 70 ani | 11 beneficiari |
| 3 | 71 ani - 75 ani | 13 beneficiari |
| 4 | 76 ani – 80 ani | 18 beneficiari |
| 5 | 81 ani – 85 ani | 11 beneficiari |
| 6 | 86 ani – 90 ani | 5 beneficiari |
| 5 | peste 91 | 6 beneficiari |
|  | **Total** | **66 beneficiari** |

Cereri solicitare internare: 55 cereri înregistrate în cursul anului 2024 din care s-au rezolvat favorabil un număr de 20 cereri.

Motive pentru care nu s-a realizat admiterea:

* lipsă documente la dosar, în special dificultăți în prezentarea de documente privind veniturile susținătorilor legali;

- persoane cu boli psihice pentru care nu se poate asigura îngrijire și găzduire în centrul nostru;

- până la întocmirea dosarului s-a produs decesul.

**IV. Servicii furnizate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hrană** | Beneficiarii au incluse trei mese pe zi repartizate în:dejun, masă prînz, cină, precum şi două gustări pe zi(alocate sub formă de desert).  Mesele servite respectă normele calorice /zi /asistat şi sunt preparate respectându-se cantităţile reglementate. Se solicită periodic îndrumarea medicului şi a asistentelor medicale din unitate referitor la mâncarea servită atât asupra diversităţii cât şi asupra calităţii. Se ține cont și de propunerile și sugestiile asistaților care sunt consultați periodic asupra opținilor privind meniurile.  Sala de mese are o capacitate de 80 locuri, aici vin pentru servirea celor trei mese toţi asistaţii care sunt mobili, iar pentru cei imobilizaţi, masa este servită în camere.  Conform „ Legii nr. 143 din 20 mai 2022, privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice”, alocația de hrană a fost stabilită la 22 lei/asistat/zi. |
| **Asistenţă socială** | Unitatea are angajat un asistent social cu normă întreagă care oferă îndrumare şi consiliere în ceea ce priveşte:   * elaborarea documentarului solicitat la internare; * asistenţă la admiterea în unitate; * efectuarea vizitei de monitorizare, săptămânală în vederea constatării abaterilor sau luarea la cunoştinţă a problemelor din partea asistaţilor referitoare la: găzduire, cazarmament, relaţia cu angajaţii, relaţiile cu ceilalţi asistaţi şi soluţionarea celor solicitate; * asistenţă la elaborarea actelor de identitate; * asistență la intocmirea documentelor privind pensiile(transfer sau diferite probleme întâmpinate); * elaborarea planului de activităţi; * elaborarea fişei de asistenţă socială pentru întrevederile solicitate de către asistaţi; * medierea și rezolvarea conflictelor dintre asistați, în special dintre colegii de cameră ; * asigurarea procurării medicamentelor și a cumpărăturilor personale pentru asistați în condițiile izolării și a limitării deplasărilor ; * facilitarea și monitorizarea relației asistaților cu aparținătorii ; * elaborare rapoarte statistice ; * activități recreative, educative și de ergoterapie .   S-au realizat **şedinţe** cu asistaţii referitoare la aspectele administrative, legislative, etc.  Activități efectuate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos în cursul anului 2024:  1. Sărbătorirea zilelor de naştere/onomastice a asistaţilor/ lunar  2. Evaluare/Reevaluare  3. Vizite la camerele asistaților/ saptămânal  4. Program de bibliotecă/ 2 zile pe săptămână  6. Întocmirea actelor necesare pentru obţinerea drepturilor  7. Întocmirea actelor pierdute sau expirate  8. Încheierea de contracte de servicii  9. Încheierea de acte adiţionale la contractele de furnizare de servicii  10. Întocmirea de adeverinţe solicitate de asistaţi sau alte instituţii. |
| **Asistenţă medicală** | Echipa care oferă servicii de asistenţă medicală în cadrul căminului este formată din: 4 asistente medicale, 15 infirmiere. Asistentele medicale urmează un program de 12/24 ore/zi cu respectarea normei de lucru lunare. Acestea programează şi însoţesc asistaţii în cazul controalelor medicale şi de specialitate. De asemenea întocmesc şi conduc fişele medicale pentru fiecare asistat, fișele de administrare a medicației, fișele de monitorizare a serviciilor, etc.  Administrează pentru fiecare asistat tratamentele.  Instituția are încheiat un contract de prestări servicii cu un medic de familie, care deservește asistații conform programului stabilit (2 zile pe săptămână).  Asistenta medicală de serviciu și medicul participă la vizita săptămânală efectuată în camerele asistaţilor în vederea monitorizării stării de sănătate, precum şi pentru verificarea respectării tratamentului.  Infirmiera de serviciu participă de asemenea la vizita săptămânală, în vederea constatării respectării normelor de igienă. Pentru cazurile în care asistaţii devin imobilizaţi, infirmiera asigură hrana la patul asistatului şi de asemenea se îngrijeşte de igiena personală a fiecărui asistat.  În cadrul activităților destinate educației sanitare a asistaților au fost realizate expuneri și sesiuni de întrebări și răspunsuri pe următoarele teme:   * Informare cu privire la serviciile medicale disponibile * Igiena mâinilor * Educația beneficiarilor pentru menținerea independenței * Importanța regimului alimentar pentru diabetici * Cum ne ferim de gripă și de virozele respiratorii * Evaluarea stării de sănătate a beneficiarilor (măsurare, greutate, TA, glicemie) * Educația cu privire la igiena bucală * Educația pentru sănătate și prevenirea bolilor oculare * Nevoia de a fi curat, îngrijit, de a proteja tegumentele și mucoasele * Importanța somnului și a odihnei la persoanele vârstnice * Afecțiunile beneficiarilor cu spondiloză CDL, tratament și îngrijire * Ziua mondială de luptă împotriva tuberculozei; * Sănătatea auzului; * Igiena personală și prevenția infecțiilor; * Prevenirea și îngrijirea afecțiunilor dermatologice a persoanelor vârstnice; * Ziua mondială a donatorilor de sânge * -Sănătatea mintală și gestionarea stresului; * -Ulcerul gastric- cum îl prevenim; * -Importanța regimului alimentar * Importanța activității fizice la vârstnici și beneficiile mișcării; * -Sănătatea ochilor și îngrijirea vederii; * -Importanța hidratării în periada caniculei; * -Ziua internațională a inimii; * Informații cu privire la acordarea primului ajutor; * Educația și prevenirea bolilor dermatologice; * Importanța stimulării creierului la persoanele vârstnice; * Igiena mâinilor; * Educația persoanelor vârstnice pentru menținerea independenței; * Cum ne pregătim de sezonul rece; * Importanța și administrarea vaccinului antigripal; * Măsuri de prevenire împotriva virozelor respiratorii; * Bolile stomacului – ce mâncăm pentru păstrarea sănătații; * Ziua mondială a persoanelor cu dizabilități; * Cum ne tratăm de sinuzită;   S-au înregistrat 10 cazuri de deces şi 49 cazuri solicitări ambulanţa, dintre care un număr de 28 de persoane au necesitat internarea. |
| **Activitatea psihologică**  **Activitatea de profilaxie** | Responsabil pentru implementarea acestor activităţi este psihologul.  Activitatea psihologică din cadrul centrului include următoarele direcţii de activitate: **profilaxia, psihodiagnoza şi evaluarea psihologică, consilierea psihologică (individuală şi de grup), instruirea psihologică** a personalului de îngrijire pentru persoane vârstnice.  Profilaxia, care este o formă a activităţii psihologului orientată spre păstrarea/reabilitarea sănătăţii mentale a persoanelor vârstnice, astfel că în această direcţie au fost realizate următoarele sarcini:   * S-a asigurat procesul de adaptare a persoanelor vârstnice la condiţiile noi de viaţă din cadrul instituţiei. Fiecare persoană internată in cadrul Căminului Pentru Persoane Vârstnice beneficiază în perioada de după internare de sesiuni de informare organizate împreună cu personalul medico-social, având ca scop cunoaştera instituţiei şi prezentarea activităţilor zilnice. Aceste informări au rolul de a atrage persoana vârstnică la activităţile de menţinere a sănătăţii mentale, astfel încât persoana vârstnică să fie atrasă de ofertele noastre ocupaţionale fiind implicată cât mai rapid în cadrul acestor activităţi, astfel că acomodarea asistatului să fie mai rapidă. * S-a contribuit la crearea unui climat psihologic favorabil în desfăşurarea activităţilor vârstnicilor şi a personalului de îngrijire. În decursul anului au fost organizate mai multe întâlniri cu personalul de îngrijire unde le-au fost prezentate materiale despre manifestările bolilor psihice cele mai frecvente cu care se confruntă persoanele vârstnice, aceste informări având ca rol eficientizarea comunicării şi crearea relaţiilor de bună colaborare ( ex. persoanele cu sindrom dezadaptativ) și identificarea mai precoce a situațiilor de boală mentală. * Au fost organizate cu asistaţii independenţi sesiuni de informare şi consiliere pentru încurajarea beneficiarilor să intreprindă activităţi pentru a cunoaște şi utiliza serviciile din comunitate : ex. poştă, comunicaţii, transport, servicii medicale şi de recuperare, culturale, în funcţie de opţiunile şi nevoile individuale. * În decursul anului 2024 au fost organizate programe de prevenire a factorilor nocivi cum ar fi fumatul , alcoolul, depresia, stima de sine scăzută. |
| **Activitatea de psihodiagnoză şi evaluare psihologică**  **Activităţi şi acţiuni de ergoterapie şi socializare** | Conform standarelor minime de calitate pentru seviciile sociale beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statusului funcţional fizic şi psihic, stării de sănătate şi gradului de autonomie păstrată, etc.  Împreună cu echipa multidisciplinară a centrului psihologul participă la evaluarea fiecărei persoane admise în centru , unde s-a completat fişa socio-medicală. Anual, conform calendarului prestabilit pentru fiecare beneficiar în parte sau când situaţia o impune se realizează reevaluarea nevoilor beneficiarilor.  Pe parcursul anului au fost realizate rapoarte de psihodiagnostic, la diferiţi asistaţi, necesare doctorului psihiatru pentru stabilirea unui tratament de specialitate, de asemenea au fost realizate rapoarte de psihodiagnostic pentru persoanele la care a fost necesară încadrarea într-un grad de handicap.  Responsabil pentru implementarea acestor activităţi este instructorul de ergoterapie împreună cu asistentul social și psihologul instituției.  În luna ianuarie benfeiciarii instituţiei noastre s-au bucurat de sărbătorirea Anului Nou iar în data de 15 ianuarie s-a realizat o activitate de omagiere a marelui poet Mihai Eminescu. Astfel s-a organizat o audiție muzicală cu piese pe versurile poetului,s-au recitat poezii,asistentul social şi psihologul centrului au realizat o prezentare despre viaţa marelui poet, precum şi o scurtă biografie a acestuia. Activitatea s-a desfăşurat în sala de mese unde au participat beneficiarii care se pot deplasa. În luna ianuarie, s-au efectuat cumpărături personale pentru beneficiari, s-au sărbătorit zilele de naștere și zilele onomastice ale asistaților născuți în această lună.  7ab5b6a7-ab1f-43ed-9475-c253bdf24469    În luna februarie s-au desfășurat diverse activități ocupaționale (țesut, croșetat, cusut), s-au realizat felicitări și diplome pentru a putea fi împărțite tuturor beneficiarelor cu ocazia zilei de 8 Martie.  d05fac48-3075-45f7-9dee-08fe63b6aae8a8bb330a-a85b-48cf-9260-4207ffd5c797      Tot în această lună au fost sărbătoriţi asistaţii născuţi în luna februarie, oferindu-li-se torturi din partea instituţiei.    La începutul lunii martie am sărbătorit zilele de 1 şi 8 Martie, zile dedicate tuturor femeilor. De 1 Martie beneficiarii s-au bucurat de o masă festivă şi au primit mărțișor și felicitări din partea instituției.S-a realizat o expoziție despre Legenda Mărțișorului și o expoziție cu lucrări relizate de beneficiarii noștri cu tematică specifică anotimpului primăvara.  3769abed-c3a5-4bf5-b5c6-417edd54bb83756e4384-63b0-4cc1-9ddd-8e36f8934164    În data de 07.03.2024 în cadrul centrului nostru a fost organizat un moment artistic susţinut de elevii Școlii Gimnaziale Ideciu de Jos. Momentul a inclus melodii și poezii cu conținut specific zilei femeii,după care toți beneficiarii au primit din partea elevilor felicitări realizate de aceștia.  d7b06832-ed3f-4384-a63a-2123da3ebdb0 (1)13203ecd-c46c-4a4e-8098-775ab67e8e32ad65ec0a-b30b-40bd-be25-63c7b1bcac13a39f8f45-19af-4f95-9831-f7989ccdbbf6  Ziua de 8 Martie a fost marcată festiv în centrul nostru și anume beneficiarii au luat parte la un moment organizat în sala de mese unde aceștia s-au putut bucura de audiții muzicale, recitări de poezii, masă festivă iar beneficiarele au primit flori și cadouri din partea conducerii instituției.  903ad04c-6a7e-4d69-951e-b4f1e1761670d9212889-7d37-494d-8473-4f72872781f0dfd697cf-bdf7-464d-93e3-61e9b79738dc  La sârșitul lunii Martie beneficiarii catolici au sărbătorit Paștele. A fost pregătită o masă festivă pentru toți beneficiarii, meniul fiind specific sărbătorilor Pascale.  4bc97e0f-2de5-4e78-bd3f-4bac9530cf65  Beneficiarii care au dorit au putut participa în ziua de Paște la slujba religioasă susținută de preotul catolic care a venit la noi în centru.  În sala de mese a fost realizată o expoziție cu lucrări realizate de beneficiari având ca tematică sărbătorile Pascale.  054935e1-ba14-4061-a944-695573b049dd  La sfârşitul lunii au fost sărbătoriţi beneficiarii născuţi în luna martie, aceştia primind din partea instituţiei câte un tortuleţ și felicitările cuvenite.    În cursul lunii **aprilie** benficiarii instituţiei noastre au luat parte la un maslu organizat în cadrul instituției noastre susținut de un sobor de preoți de pe Valea Mureșului Superior cu prilejul Anului omagial al pastorației și îngrijirii bolnavilor „Anul comemorativ al tuturor Sfinților tămăduitori fără de arginți” .  73a271eb-d476-4987-9433-0df671f7f2d3 f5e0ec7c-9c82-4bf5-9214-01147854929e  În luna aprilie, s-au efectuat cumpărături personale pentru beneficiari, s-au sărbătorit zilele de naștere și zilele onomastice ale asistaților născuți în această lună.  În cursul lunii  **mai** benficiarii instituţiei noastre s-au bucurat de sărbătorirea Paștelui, anterior zilelor pascale (săptămâna mare) au desfășurat activități specifice acestor zile și anume au vopsit ouă roșii iar cei doritori au luat parte la taina spovedaniei.  52b4545f-3173-4e42-b4c0-232211cd3e608f0710d4-4694-456b-ab73-521745e35594  0df99519-98d5-4dcc-80b9-df300b35157af5666553-1ffc-4344-9a44-24845dd4720e  În dimineața zilei de Paște beneficiarii au primit pahare cu Sfintele Paști, continuând ziua cu o masă festivă organizată la amiază.  f9bb3811-6117-492f-8928-db38ee17b1d0  În sala de mese a instituției a fost organizată o expoziție cu lucrările beneficiarilor care au participat la activitățile de terapie ocupațională organizate de instructorul de ergoterapie.  bdaa7e2d-706a-4680-b3d1-346f12a62a06  În luna **mai** s-au organizat mai multe activități gospodărești în cadrul centrului și anume: văruit pomi, plantat de flori, întreținere spații verzi (cosit,adunat fân), lucrări de sezon la sera instituției, montarea pavilioanelor, meselor și scaunelor din spațiile de recreere pentru beneficiari.  2179dd42-719e-44fc-8416-c627ccf327f8 2f3503c1-0e5d-45e1-a962-f0c2d0484326  75a40815-54d0-4474-a4e1-42aad801cf43 55332c6b-4cf1-4331-a59e-7f1ce0efa922  5870985c-5e95-440d-8ebe-ed55fd2acbc1 8b8eeb8f-e2c7-4fc0-9e29-49fcbdbafe86  7e900d76-81e2-4c7d-8970-faeee1371a5aadcf97f8-5178-43f4-bb43-ab1c8b856315  În data de 29 mai 2024 în cadrul centrului nostru a fost organizată o lansare de carte a autorului Matei Robert cu titlul „Pe urmele celor mai longevivi oameni care au trăit în Transilvania”, la care au luat parte beneficiarii și personalul centrului nostru.  99e90c7a-7eb6-4a18-aab6-d9006038d3396524f94e-7c2e-4a2c-ae98-8c3fe067148f  Tot în această lună au fost sărbătoriţi asistaţii născuţi în luna mai, oferindu-li-se torturi din partea instituţiei.  97b1009e-4acd-4438-8c16-668761499cff688fe401-b45f-4d1f-a122-495dc9f2561f  Fiind început de sezon estival, începând cu luna iunie, beneficiarii au fost încurajați să desfășoare cât mai multe activități în spațiile special amenajate din curtea centrului. Astfel că aceștia au participat la jocuri de societate , activități de relaxare ( colorat fișe după model),etc.  d43ae9b3-d6dc-4bd8-92d0-392bdcad4a54f0618008-8b06-4fa0-a02f-9225f60008a1  14bcb9d0-e1b0-4e96-9336-c34646f03d6e (1)8318b220-40f5-453b-8d7d-d6702237a03d  cf6338cc-e565-4489-9886-210fce892e50ebb9183c-4cc7-4e36-a0ed-6c345f5eb9da  Pe tot parcursul trimestrului au fost continuate activitățile de ergoterapie, astfel că beneficiarii au participat la diverse activități ocupaționale în funcție de abilitățile și dorințele acesestora.  32d2ba9b-06be-4d84-9651-9c93de012d48 692ad3da-423c-4ebb-b2b3-16b17c5b788a    La sfârşitul lunii au fost sărbătoriţi beneficiarii născuţi în luna iunie, aceştia primind din partea instituţiei cuvenitele felicitări și câte un tortuleţ.  73dce911-eb91-4cbd-b07f-c1ffbb1c32dc257a9d4e-e1f0-42b1-8834-44b3f2f36df5    La începutul lunii **iulie,** și pe parcursul întregului sezon cald, benficiarii instituţiei s-au bucurat de mult timp petrecut împreună în curtea instituției în spațiile special amenajate, participând la diverse activități de relaxare și socializare. În luna iulie, s-au efectuat cumpărături personale pentru beneficiari, s-au sărbătorit zilele de naștere și zilele onomastice ale asistaților născuți în această lună.  61f0de59-0222-4c7b-8a89-eaf5a452df7a60738f1c-59a6-4fbb-a531-04919b9dd6d57561f638-02f5-44c6-865d-4dfef8570302b7006ee1-1c11-4121-964a-84d785d4f23465895544-a9be-46e8-832f-2e2bcec0d027  1dccf7cc-1667-44ea-8ed7-4861585ed6b00f7b05d4-6cdd-4489-bf4e-331b0e48828b  În cursul lunilor din acest trimestru pe grupuri de beneficiari în zile cu timp favorabil beneficiarii s-au bucurat de plimbare și socializare , realizată la magazinul mixt din localitatea Ideciu de Jos de unde și-au făcut cumpărături personale .  8896ae2e-d91d-4637-82cb-5cbe7640fbb0859bfb37-bd01-4191-b31e-ccc6c8722d58e227bf69-eac5-458b-8e70-c6e397919b8831b7e829-23c3-4776-b60c-215e336150b1  Tot în cursul acelorași luni,alte grupuri de beneficiari au fost,periodic, la baie în ștrandul cu apă sărată din localitatea Ideciu de Jos.  232517661_915017212382689_1340185624581694978_na1a981b5-f00d-420c-99cb-5da5f190b09b  În luna august un grup de preoți au fost veniți în cadrul centrului nostru pentru a oficia slujba de Paraclis pentru beneficiarii noștrii în cadrul unui protocol de colaborare.  f235ea5a-2e50-4b44-bf89-da4cea17be98771c6cf5-a010-4d9b-961b-eef1fdf1bd0d  Tot în această lună o parte din beneficiari au participat la o sesiune de cumpărături personale, organizată în incinta centrului.  15ae0680-3ada-44c8-9349-bb5a8009f987df5ea816-b303-4ecd-b208-3a2d8848cf67  La finalul lunii **august** au fost sărbătoriți beneficiarii născuți în această lună, aceștia au primit câte un tort și au fost felicitați din partea întregului colectiv.  787937d2-e275-429a-abb7-b8c499661455 e88e30a6-058e-4f1b-956d-ef901d4047af  În luna septembrie s-a organizat pentru beneficiari o excursie pe traseul Ideciu de Jos – Toplița- Borsec- Bicaz- Piatra Neamț-Cheile Bicazului- și retur.  Pe parcursul acestei zile beneficiarii s-au bucurat de plimbare cu vaporul pe Lacul Bicaz, vizită la Lacul Roșu și vizită la Mănăstirea Bistrița.  3b33bfbd-720e-4a39-94d8-b6ad1d668250ebb56b7e-f325-4b85-8954-e235e2efe60a  f5c1ca83-9ee0-4880-bbde-4713103b0f2a41af9644-66e6-4a02-a462-8a327b0fd8d8    Au fost sărbătoriţi asistaţii născuţi în luna septembrie, oferindu-li-se torturi din partea instituţiei.  1577a411-c687-4312-9f6c-02b8e1d4cf2587d17669-db50-4af2-9cd3-bd91a4879179  În colaborare cu Biblioteca Municipală Reghin, au fost organizate acțiuni de popularizare a a cărții, de încurajare a lecturii în rândul asistaților.  026a70d9-e7ee-4157-9e49-3447fbe1b264093d3e1c-baa2-43f7-b416-fbee4eb14071  Beneficiarii au fost,deasemenea antrenați la întreținerea legumelor cultivate în solar și la recoltarea acestora. Pe parcursul verii au fost antrenați la întreținerea curții și a celorlalte spații: la cosit, uscat, strâns fân, la curățat și plivit rondurile de flori, la udat în solar, cules și uscat plante medicinale, etc.  La începutul lunii octombrie s-a sărbătorit Ziua internaţională a persoanelor vârstnice, prin organizarea unor momente artistice și a unei mese festive , iar beneficiarii au primit câte un cadou din partea instituţiei. Momentele artistice au fost susținute de către elevii Scolii Gimnaziale Ideciu de Jos, care i-au încântat pe beneficiari cu cântece populare și poezii, un grup format din angajate a centrului care au pregatit cântece populare, și programul unui interpret local Andrei Romanică care i-a încântat pe beneficiari tot cu cântece populare. Totodată la momentul artistic și-au adus contribuția prin recitări și beneficiari centrului.  În cadrul centrului în această perioadă au fost realizate mai multe expoziții, respectiv:  - în sala de mese a fost organizată o expoziție de port popular si obiecte tradiționale;  -la intrarea în Pavilionul I a fost organizată o expoziție cu diverse lucrări realizate de beneficiarii noștrii în cadrul atelierelor de ergoterapie;  La evenimentul dedicat persoanelor vârstnice au luat parte și reprezentați ai Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele peroanelor vârstnice din cadrul Prefecturii Mureș , reprezentat AJPIS Mureș, conducerea DGASPC Mureș.  ff78fc39-91cb-48ce-a4ff-8eb650c1d660b1838a24-f2c7-45f3-ab9b-72eb54d81c80  bacff9ae-1807-44c4-aa39-207961fa974b45ea5757-b783-470e-9347-8a6cb21b0203  1376bd42-6e04-4d40-978c-d3149d96a455917d95f4-786d-4771-9bb6-b95dd8f3b383  Description: C:\Users\USER\AppData\Local\Temp\{E7C8FDC0-947A-4CF6-A135-C63F48C68A12}.tmp3d3c1f4a-0141-4e19-a8b3-8751620d0594  Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09  Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09  La finalul lunii octombrie, în cadrul centrului s-a organizat o sesiune de cumparături de obiecte vesimentare pentru beneficiarii care aveau nevoie de astfel de lucruri personale.  5926d641-f5a2-44e0-8733-ad724f36e261f4daf1fb-d4df-4801-a7a9-ddf2cedf50b254e8a620-0142-421a-9271-5fd91916f1caa226046f-e15a-42e5-b36e-9c8e7fa4a0a8  În cadrul activităților de grădinărit o parte din beneficiarii activi ai centrului au participat la activități de curățenie și întreținere în incinta și curtea instituției.  8d6cd507-2dad-46a4-940f-2d4464ba8c15b6019a4f-be39-45cd-a861-c98b55bee004  70e87d44-3d6d-4451-97b7-d2a4faa6cc15ee3f4416-7425-400d-8a4c-02ed1ee94154  În cursul lunii noiembrie, în cadrul activităților cu beneficiarii,aceștia au confecționat materiale specifice zilei de 1 Decembrie și care au fost folosite la ornarea sălilor de activități, a holurilor.  De 1 Decembrie, Ziua Naţională a României, fiecare beneficiar a primit o felicitare confecționată în programul de activități cu urarea de LA MULTI ANI şi mesajul transmis de conducerea instituţiei iar lucrările , îndeosebi desene dedicate Zilei Naționale au fost cuprinse într-o expoziție amenajată în sala de mese.  Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09  În ajun de Sfântul Nicolae, beneficiarii centrului nostru au participat la o slujbă religioasă în cadrul centrului.Slujba a fost oficiată de 2 preoți din cadrul Centrului Cultural – catehetic al Văii Mureșului Superior Sfântul Mare Mucenic Pantelimon cu care avem încheiat Protocol de colaborare.  8434e10b-504b-4a4b-812d-850a7a9de9aaadf2254b-7e54-42a2-9832-3a2ba671502f  La începutul lunii decembrie a fost marcată ziua de 6 decembrie – Moș Nicolae, când s-a organizat o masă festivă, s-au dăruit cadouri persoanelor asistate, au fost împodobiți brazii de Crăciun și s-au amplasat pe clădiri și în incintă ghirlande luminoase pentru întâmpinarea Crăciunului și a Anului Nou, activități la care au participat și asistații din centru.  Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09  Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09  În cadrul acestei luni s-au desfășurat mai multe activități de petrecere a timpului liber a beneficiarilor și anume: au colorat planșe specifice Sărbătorilor de iarnă, s-au confecționat diverse obiecte de decor specifice Crăciunului, audiții cu colinde, vizionare filme cu specific de iarnă: Legenda pomului de Crăciun, Nașterea Domnului, Obiceiuri și Tradiții de Crăciun și Anul Nou, etc.  b62c3072-2013-4786-aaa2-1753b028dc44b23accba-5eb8-42d4-8014-6de2d2b3e798  de8add62-4d24-4287-8601-94e0ac52006e1e05379e-38f7-47a0-a78b-47cb919cd0d5  În întâmpinarea sărbătorilor de iarnă, centrul s-a bucurat de colindători.În data de 16.12.20234 reprezentanții Primăriei Ideciu de Jos au venit la sediul instituției cu cadouri pentru beneficiarii centrului nostru.  e3fc35bd-397a-444f-b67d-118897975e54b9785965-ba6d-410b-93b9-19026213a042  458ecff3-c54e-4cca-88e8-3de2ee46a509322c3949-35af-45a2-b573-7d7aa70094f6  În data de 18.12.2024 un grup de beneficiari au luat parte la Sfânta Taină a Spovedaniei.  ccbf2a28-1fa2-4d4a-a04e-b41e1a741369f2bdbd70-f14a-45d1-b77d-2beb1b0cb210  În aceeași zi un grup de elevi din cadrul Liceului de Arte Tg-Mureș și-au manifestat dorința de a veni în centrul nostru cu programe specifice sărbătorilor de iarnă și anume să ne colinde.  4bdefc49-5774-4305-a6c3-598c938af9c37773c712-b7dc-4ebe-9819-d120a526b98b  97a6340a-bd65-4c83-96c2-db69f5d4e116b543cfa6-4867-4447-b5e1-add348039631  Elevii Școlii Gimnaziale Ideciu de Jos i-au încântat pe beneficiarii noștri cu un program de colinde și specificul obicei local,colindatul cu turca, în data de 18.12.2024.  1b6fdafc-df66-47f7-a226-d22910ed2f182a383adc-30ab-45e4-8de6-0faa4464ba5f  2d886465-6442-4278-816d-95f1feaec07bbfdfe7db-8cdf-4cbb-a6a6-3413cc7cc41c  În Ajun de Crăciun, beneficiarii centrului au fost colindați de personalul de serviciu din centru iar conducerea centrului a oferit cadouri tuturor beneficiarilor.  458ecff3-c54e-4cca-88e8-3de2ee46a509322c3949-35af-45a2-b573-7d7aa70094f6  Au fost marcate Crăciunul şi Anul Nou. Astfel cu aceste ocazii au fost organizate mese festive şi s-a creat o atmosferă specifică sărbătorilor de iarnă prin difuzarea de colinde în sala de mese și în curtea centrului, ornarea cu sisteme de iluminat festiv a clădirilor și a curții căminului, a sălii de mese etc.  Zilele de naştere ale beneficiarilor născuţi în lunile acestui trimestru respectiv octombrie, noiembrie, decembrie au fost sărbătorite la finalul fiecărei luni, cei aniversați fiind felicitați și oferindu-li-se torturi din partea instituţiei.  28399876-31a0-4d0e-be38-c9fde4052654Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09  Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09Imagine WhatsApp 2024-12-16 la 09 |

**V. Metodologie de lucru cu asistaţii**

* Nu au existat noi reglementari legislative privind internarea.

Pentru o activitate mai eficienta în utilizarea formularelor de lucru s-au realizat îmbunatățiri la nivel de compartiment.

*În anul 2024 urmărind îndeplinirea standardelor la nivelul centrului s-au reactualizat* ***Manualul de proceduri*** *în baza căruia se stabilesc relaţiile între unitate şi asistaţi.*

**Manualul de proceduri** conţine:

* actele necesare pentru admiterea în cămin
* decizie de admitere
* decizie stabilire grad de dependență
* decizie stabilire contribuție de întreținere
* cerere de internare
* contract de furnizare de servicii
* angajament de plată
* angajament de plată aparţinători
* formular redirecţionare pensie către Casa Judeţeană de Pensii
* formular externare pe durată temporară
* fişă evaluare iniţială
* fişă evaluare socio-medicală
* plan individual de ingrijire si asistenta
* formular externare

Aceste formulare sunt emise pentru fiecare beneficiar şi formează dosarul administrativ al fiecărui beneficiar. Dosarul personal (social) al fiecărui beneficiar conţine deasemenea fişele de evaluare psihologică.

Instituţia a respectat şi respectă **procedura de înregistrare şi soluţionare a sesizărilor şi reclamaţiilor** urmărind rezolvarea cu promptitudine şi echitate a acestora şi a aplicat măsuri de protecţie a beneficiarilor împotriva abuzurilor de orice fel, prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament inuman sau degradant. Incidentele deosebite care au fost semnalate şi către aparţinătorii beneficiarilor, sunt consemnate într-un registru, în scris.

De asemenea, periodic este prelucrat și există afişat **Codul beneficiarilor** care conține descrierea drepturilor si obligațiilor beneficiarilor, oferindu-le astfel posibilitatea consultării acestuia, cunoașterea prevederilor pe care le cuprinde în scopul respectării obligaţiilor şi drepturilor acestora.

În anul 2024 au fost emise avertismente scrise către diverși beneficiari pentru încălcarea repetată a regulamentului de conviețuire în centru.

|  |
| --- |
| **VI. Personal** |

Căminul pentru Persoane Vârstnice, Ideciu de Jos a funcţionat în anul 2024 cu un număr de 37 de posturi ocupate, față de cele 50 de posturi din statul de funcții.

La finalul anului 2024 sunt 13 posturi vacante . Posturile rămase vacante se regăsesc în statul de funcţii la capitolul personal medico – sanitar şi personal de întreţinere.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funcţia | Nr. posturi aprobate | Nr.posturi ocupate |
| Personal de conducere | 2 | 2 |
| Personal de specialitate | 34 | 26 |
| Personal medical | 6 | 4 |
| Personal auxiliar | 6 | 4 |
| Muncitori | 2 | 1 |
| Total | 50 | 37 |

Pentru desfășurarea în condiții cât mai eficiente a activității centrului, am acționat, pentru perfecționarea și îmbunătățirea activităților și la o mai bună mobilizare a tuturor angajaților la îndeplinirea sarcinilor:

-Au fost dezbătute și analizate cu personalul periodic modul de realizare ale obiectivelor centrului, măsurile necesare și gradul de îndeplinire al acestora disciplina muncii etc.;

-Urmărirea realizării obiectivelor din Programul Strategic anual;

-Realizarea Planului anual de Achiziții publice necesar desfășurării activității;

-Contractarea și urmărirea realizării contractelor privind achizițiile publice la investiții, reparații, servicii și produse;

Periodic, cel mai frecvent săptămânal, în ziua de luni au loc ședințe operative cu directorul centrului la care participă contabilul şef, economist, administrator, instructor ergoterapie, psiholog, asistent social, magaziner şi asistentul medical de serviciu, pentru analiza situației din centru, realizarea sarcinilor și stabilirea priorităţilor, urgenţelor şi sarcinilor de muncă curente, ocazie cu care fiecare este consultat şi informează asupra activității sale.

Există un **Cod deontologic** pentru angajaţi, care este actualizat din 2 in 2 ani sau ori de câte ori este nevoie, periodic este prelucrat pentru luare la cunostință sub semnatură.Pe această cale se aduc la cunoștință, acestora, aspecte privind conduita profesională, morală, se subliniază asupra unor aspecte precum confidențialitatea informațiilor din cadrul instituției. Anual, angajaților li se aplică chestionare de cunoaştere a **Codului deontologic**

Personalul de conducere în anul 2024 a fost :

1. director, Bârsan Mărioara
2. contabil șef,Bulaucă Nadia

|  |
| --- |
| **VII. ACTIVITATI TEHNICE ADMINISTRATIVE** |

***A.* Conducerea zilnică a activităţilor tehnice, documentare:**

* Instruire şi testare PSI şi SSM
* Instruire și conducere activitate colectare deşeuri menajere și selective
* Conducerea la zi a Registrului de intrare - ieşire, notelor de necesitate
* Arhivare documentelor conform normelor în vigoare
* Conducerea fişelor de Protecţia Muncii
* Conducere evidenţă a DDD, ISCIR, Salubritate, Plan de Pază, Deşeuri periculoase, Deşeuri selective
* Registru evidență autovehicule
* Conducerea la zi a pontajului, condica de prezenţă, procese verbale asistente medicale, paznici şi infirmiere
* Realizarea inventarului anual

**B. Activități administrative, Investiții, Reparaţii, igienizări:**

**Trim.I**

În cursul trimestrului I nu am avut alocate fonduri pentru investiții și reparații.

-s-a realizat curățenia de primăvară în curtea instituţiei ( curățat pomi, s-au curățat rondurile de flori,etc.), s-a pregătit de semănat sera instituţiei, s-au amenajat spaţiile exterioare cu bănci, pavilioane, scaune şi mese de plastic;

- s-au semnat contracte pentru furnizarea de servicii (servicii furnizare gaze naturale și electricitate, program informatic, servicii medicale, deșeuri medicale, alimente, deșeuri menajere, etc.) pentru buna funcționare a centrului în anul în curs;

-în cursul trimestrului s-a încheiat inventarierea patrimoniului instituției;

-s-au efectuat instruiri privind securitatea și sănătatea în muncă, norme PSI pentru întreg personalul centrului.

- întreg personalul de specialitate a participat din plin la realizarea obiectivelor din Planul individual de îngrijire și asistență al fiecărui beneficiar și la atingerea obiectivelor centrului din planul anual strategic.

**Trim.II**

-au fost reînoite contractele de prestări servicii la DDD,prestări servicii verificare mijloace PSI, etc;

-s-au realizat activități de curățenie și întreținere în curtea instituţie ( cosit, adunat fân, s-au curățat rondurile de flori,plantat flori,etc.), în sera instituţiei s-au plantat roșii, ardei ,castraveți,astfel că au urmat și lucrări de întreținere a acestora și anume prășit, udat, etc., s-au amenajat spaţiile exterioare cu bănci, pavilioane, scaune şi mese de plastic;

**Trim.III**

- s-au realizat activități de curățenie și întreținere în curtea instituţie ( cosit, adunat fân, s-au curățat rondurile de flori, defrișare lăstăriș și vegetația crescută în jurul clădirilor și în livadă,etc.);

- s-a amenajat terasa de la parter din Pavilionul 2 și o cameră la nivelul 2 din Pavilionul 1, pentru desfășurarea unor activități de ergoterapie;

-în cursul acestui trimestru s-au finalizat demersurile pentru încheierea procedurii simplificate la alimente.

**Trim. IV**

**Activități administrative:**

- pregătirea pentru iarnă a tuturor incintelor, uși ferestre, a instalațiilor, verificarea sistemelor de încălzire, verificarea conductelor și a centralelor termice;

- demontarea pavilioanelor și depozitarea lor, a băncilor și meselor din zonele de odihnă și relaxare din curtea centrului;

-pregătirea pomilor și arbuștilor din perimetrul instituției pentru iernat;-pregătirea serei (curățare, săpare) pentru plantarea legumelor pentru anul 2025;

-în luna Decembrie 2024 s-au încheiat contractele de prestări servicii: medicina muncii, medic de familie pentru beneficiari, verificare stingătoare, și inventarierea patrimoniului instituției;

- lucrări de conectare a rețelei de canalizare la canalizarea comunală;

**Lucrări de reparații:**

- reparații, reamenajări interior/exterior Pavilion 3;

**Lucrări de investiții:**

-expertiză tehnică clădire Pavilion 1;

**VIII.Probleme deosebite:**

Insuficiența fondurilor, prevăzute în buget a dus la situații limită în asigurarea funcționării centrului deoarece nu am putut achita în termen facturile la utilități precum gaz și apă dar am solicitat furnizorilor , prin intervenții repetate, să accepte reeșalonarea la plată până în luna ianuarie 2024. Avem de asemenea neachitate facturi emise în luna decembrie pentru unele servicii.

Izolația peretilor clădirii în Pavilionul I, nivelul doi mai ales, este precară și cu greu se asigură, în camere, o temperatură adecvată beneficiarilor.Centrala termică e deasemeni veche, uzată și doar parțial funcțională, transportul agentului termic se face pe mare distanță, traversând o parte a curții, prin conducte de metal vechi de cca.60 de ani. Din acest motiv înregistrăm frecvent defecțiuni, pierderi de apă caldă și consum sporit de gaz la prepare. In anul 2022 în Pavilionull II s-au montat centrale noi și s-a reabilitat întreg sistemul de încălzire și preparare a apei calde. Ca atare am solicitat și am obținut sprijinul DGASPC în anul 2022, fonduri pentru pregătirea cu studii și documentația necesară pentru Reabilitarea sistemului de încălzire și preparare apă caldă, respectiv montarea de centrale proprii și la Pavilionul 1 cel putin in cursul anului 2023. A fost elaborat proiectul de execuție pentru Reabilitarea sistemului de încălzire și preparare a apei calde a Pavilionului I în 2022 și s-a reușit realizarea expertizei tehnice, auditul energetic si RLV-ul. Dar nu am obținut în anul 2023 finanțarea proiectului de execuție decât în procent de 30% și după apariția OUG nr.90 /2023, neputând face contractarea, suma ne-a fost retrasă. Din expertiza tehnică reiese că se impune consolidarea fundației Pavilionului I întrucât o parte a acesteia e construită din cărămidă și este necesară și reactualizarea expertizei tehnice deoarece termenul de valabilitatea al acesteia este de doar un an. Centrala veche funcționează cu greutate datorită vechimii și în propunerile de buget pentru anul 2024 am solicitat bani cel puțin pentru o pompă de recirculare a apei la vechea centrală până când aceasta va fi înlocuită iar Pavilionul I și clădirea spălătoriei vor funcționa cu sistem separat de încălzire.

Rămâne o problema prioritară a centrului nostru realizarea execuției privind modernizarea sistemului de încălzire în Pavilionul I și în anul 2024 deoarece numai astfel se poate asigura confortul necesar beneficiarilor noștri cu cheltuieli mai mici prin reducerea consumului de gaz și eliminarea pierderilor de apă caldă. ( din cauza conductelor care frecvent se fisurează).

Deasemenea, apreciem că dacă Pavilionul I nu va beneficia de lucrări de reabiliare, respectiva clădire, în următorii ani va fi serios afectată datorită vechimii şi calităţii materialelor din care este construită și există riscul de a nu mai putea fi utilizată în condiții corespunzătoare.

In Pavilionul III am continuat lucrările de reparații pentru a stopa degradarea clădirii ( au apărut fisuri în pereţi pe ambele nivele şi urmare a infiltraţiilor de apă din ploi în anii precedenţi s-a distrus tavanul pe zona holului şi în unele încăperi). Aici am reușit după înlocuirea în ultimii trei ani a acoperișului și a burlanelor, refacerea sistemului de scurgere a apelor pluviale, înlocuirea tâmplăriei vechi cu tâmplărie termopan și în trimestrul III din 2023 am continuat efortul de a reda funcționării acest spațiu atât de necesar unde vom organiza spații pentru ateliere destinat diverselor activități. Aceste lucrări, inclusiv o recompartimentare, sunt necesare și din perspectiva respectării standardelor în ce privește asigurarea suprafeței de locuit /beneficiar(minim 6 mp). Este necesară, totodată, schimbarea destinației unor încăperi pentru a asigura numărul de dușuri necesar și săli pentru diversele activități cu beneficiarii.

Cu mare greutate am reuşit plata utilităţilor( gaz, energie, apă) ca urmare a creșterii prețurilor la energie electrică și gaz dar și a pierderilor de agent termic și apă datorat defecțiunilor din rețeaua de transport a apei calde, a faptului că nu s-a făcut o rectificare și nu ni s-au suplimentat sumele destinate utilităților am înregistrat restanțe și am solicitat eșalonări, am încheiat conform solicitării DGASPC , contracte directe între Căminul pentru Persoane Vârstnice- Ideciu de Jos și furnizori. S.C. Aquaserv a acceptat eșalonarea plăților dar EON Gaz nu a dat răspuns, sperăm să nu ni se sisteze furmizarea de gaz.

Deasemenea sumele alocate în bugetul inițial al anului 2023 nu au asigurat necesarul de lenjerie şi îmbrăcăminte pentru asistaţi, înlocuirea obiectelor de inventar uzate sau alte dotări, datorită măsurilor de austeritate. Controalele la care am fost supuși ne-au stabilit sarcini în scris sau verbal pe care din lipsa banilor nu le putem realiza ( exemple):

* 2 sobe profesionale, inox pe gaz, la bucătărie – cea existentă e foarte veche, uzată, se exfoliază fonta de pe suprafața sobei;
* înlocuit mobilier ( masă, scaun) din inox , s-a realizat parțial;
* sistem pentru urcat-coborât scările a cărucioarelor destinate persoanelor cu dizabilități – am solicitat sume în proiectul de buget ( investiții) pe anul 2024;
* alte nevoi urgente, unele stabilite prin acte normative recente, le-am cuprins în solicitările aferente anului 2024;

Având în vedere că jumătate dintre asistați au nevoie zilnic de pampers, s-a reușit cu mare greutate asigurarea necesarului.

În privinţa personalului am reuşit și prin măsuri de delegare de sarcini, să asigurăm necesarul de personal de îngrijire şi să acordăm, în cea mai mare parte, concediile de odihnă şi mai ales timpul liber pentru pentru orele lucrate suplimentar normei lunare.

In ce privește cerința stabilită prin standarde și cuprinsă ca sarcină de către colectivul de control de la APIS Mureș, ca un procent de 80% din totalul personalului să fie personal de specialitate și îngrijire nu am reușit atingerea acestei cerințe. Am analizat foarte serios nevoile și situația concretă a centrului și soluțiile ar putea fi externalizarea serviciului de pază și cel de asigurare a alimentației. In prezent suntem preocupați de cuprinderea la cursuri de recalificare a personalului care ar urma să fie disponibilizat, încât în cea mai mare parte, să poată fi cuprins în funcții de îngrijire și specialitate la data reorganizării și bineânțeles suplimentarea bugetului centrului cu sumele necesare plății serviciilor respective către firme specializate ( de pază și catering) care să preia aceste activități.

Asemeni tuturor celorlalte centre activitatea noastră a fost supusă la numeroase controale ale unor factori cu atribuții precum: AJPIS, DSP, Procecția Consumatorilor, Poliție, ISU-Pompieri, DSV, Centrul de Resurse Juridice, etc. Am acționat pentru îndeplinirea sarcinilor pe care ni le-au stabilit. Cea mai dificilă situație este cea care privește asigurarea în procent de 80% din totalul angajaților cu personal de îngijire și specialitate ceea ce înseamnă să rămânem fără nici un muncitor de deservire și externalizarea serviciilor de pază și asigurarea hranei ceea ce ar putea duce la scăderea calității alimentației pentru beneficiari și mari neajunsuri în ce privește asigurarea executării menținerii instalațiilor de încălzire, apă caldă, a instalațiilor electrice etc.

***IX. Relația cu celelalte servicii*** - colaborăm cu bune rezultate cu celelalte centre ale DGASPC Mureş realizând un real schimb de experienţă în diverse domenii, precum: administrativ, achiziţii publice, activităţi educative sau culturale etc.

***X. Parteneriate și colaborări* -** Consiliul Judeţean Mureş, DGASPC Mureş, CRRN Brâncoveneşti, CIA Lunca Mureşului, Primăria Ideciu de Jos, Centrul Cultural – catehetic al Văii Mureșului Superior Sfântul Mare Mucenic Pantelimon, Asociaţia PETRU IOAN şi ANA, Asociația Speranță, Lumină și Armonie din Tg-Mureș, Școala Gimnazială Ideciu de Jos, Biblioteca Municipală Reghin, etc.

În baza parteneriatului încheiat cu Biblioteca Municipală Reghin aceștia vin periodic la sediul centrului nostru cu materiale informative și cărți pentru beneficiarii noștri astfel diversificăm activitățile cultural – educative organizate în centru.

DIRECTOR,

Mărioara Barsan

Întocmit,

Eremia Radiana